

# 江苏科技大学部门文件

经管学院〔2025〕3号

---

## 关于印发《经济管理学院“本科生导师制” 实施办法》（修订）的通知

学院各部门：

《经济管理学院“本科生导师制”实施办法》（修订）已经学院党政联席会议审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

江苏科技大学经济管理学院

2025年03月24日

# 经济管理学院“本科生导师制”实施办法 (修订稿)

## 第一章 总 则

**第一条** 为落实“以学生为中心”和“个性化培养”的教育教学理念，进一步推动全员育人、全过程育人、全方位育人的本科生培养改革，经济管理学院将全面实施“本科生导师制”，并制定本办法。

**第二条** 本实施办法适用于经济管理学院本科生（不含外国留学生）以及学院在岗专业教师。

**第三条** 本实施办法所称的“本科生导师”，是指能在本科生的学业规划、课业学习、就业指导和创新创业等方面给予学生指导和引导，能帮助学生成长和成才。

**第四条** 本实施办法在全面覆盖基础上，实施分类引导和拔尖培养的两大指导理念。通过分类引导，满足学生在学业规划、课业学习、考研升学、出国深造、就业指导等方面的分类诉求；针对部分优秀学生，实施卓越培养指导，重点提升其在学术研究方面的拔尖能力。

## 第二章 本科生导师的分类和组建

**第五条** 根据本科生在学业过程中的指导需求，本科生导师制的导师分为学业导师和专业导师两类。

**学业导师。** 学业导师以团队模式服务学生的学业发展。

学院针对经管类专业人才培养特点，将传统班主任、辅导员和专业负责人的职责根据专业化管理的原则，对与本科专业人才质量相关工作进行系统梳理，优化管理流程，建立专门化的学业指导团队。学业导师团队在新生入学第一学年就介入学生的本科生指导。

**专业导师。**专业导师以一对一方式指导优秀学生，实施卓越培养工程。各专业系挑选具有较高学术水平的研究型师资，指导学生在学术研究方面的卓越培养环节。从二年级开始，学生通过双选制选择专业导师。

**第六条** 本科生导师的组建要能切实落实两类本科生导师的基本职责，并实施动态调整机制。

**学业导师团队组建。**学院层面规范实施专业负责人制度，针对本科人才培养中，与学业有关的入学专业教育、经管讲堂、社会实践、第二课堂等环节，每个专业按照考研升学、就业指导和出国进修，组建三支分类指导团队，明确每个团队的具体负责人和团队成员，全面服务于学生的综合素养提升，形成定期的联席会议制度，借鉴工程认证理念，实施清单模式，规范工作流程、完善工作文档。

**专业导师遴选。**各专业组织教师申请，并遴选学术研究上有较好成果和指导经验的教师担任专业导师，原则为硕士生导师或者主持在研省部级及以上项目的青年教师，多位导师也可以按照研究方向组成导师团队，共同指导。

### 第三章 专业导师的选拔与指导

#### 第七条 专业导师的担任资格

(1) 专业导师由各专业系教师担任，各专业系要透明、公开方式，组织遴选专业导师。各专业学生原则上由本专业的教师指导。

(2) 退休前无法完整指导本科生 3 年的老师原则上不能作为专业导师指导学生；经系主任或专业负责人认定确实无法履行指导能力的老师，不得单独指导本科生，只能参与作为合作导师指导学生。

#### 第八条 专业指导教师的选择

(1) **各专业入选学生数量比率。**各专业二年级学生在第 1 年级的专业综合排名 30% 的学生，具有选择专业导师的权利。

(2) **专业导师与学生采取双选制。**专业导师列出相关的研究课程或兴趣领域，学生根据研究兴趣自主选择教师。1 名学生只能选 1 名导师，1 名专业导师只能指导该专业同一届不超过 3 名学生。

(3) **指导教师的调整。**学生的专业指导正式名单公布后，原则上不得随意更换专业指导教师。调整更换指导老师时，要有双方教师的书面同意。

(4) 为规范运行过程和减少学术风险，专业导师指导学生取得相关成果（包括发表论文、竞赛奖励），原则上专业导师是第一指导教师。

## **第九条 专业导师的职责和考核**

(1) **专业导师主要职责。**专业导师主要承担学生学术能力培养的职责。在学术研究和学科竞赛中承担主要职责。同时也承担正确引导学生全面发展的责任。

(2) **专业导师的业绩计算。**专业导师按照 300 元/年/学生的标准，年终计入教师绩效。所指导的学生，当年出现院级以上处分，或有其它违规行为影响学院声誉或造成重大影响的，相应扣除当年的专业指导业绩津贴。

## **第四章 学业导师团队的组建与指导**

### **第十条 学业导师团队分类**

学业导师团队包括四类：常规学业指导团队、升学指导团队、就业指导团队和出国进修指导团队。

### **第十一条 常规学业指导**

(1) 学院实施专业负责人为主、学工人员配合的常规学业指导制度。建立学业指导委员会。委员会成员包括：

院长、学工副书记和教学副院长担任正副主任；

系主任、专业负责人、系党总支书记。

(2) 常规学业指导过程要梳理与学业管理有关的制度内容。规范入学教育、专业认知教育、期中学生座谈、教师教学反馈等常规学业管理工作流程；同时将社会实践（包括专门社团活动等）、第二课堂（包括经管讲堂）等环节的指导活

动清单化，规范其工作流程和关键事项。

（3）学业引导要建立规范的工作计划和工作要求。专业负责人每学年第一个月度结束前一周，提交常规学业引导的工作计划，进一步规定学业指导的任务清单、实施内容、责任人。

（4）学业引导要实施规范的工作流程。学院完善信息系统平台，专业负责人根据年度计划工作计划，指定学业指导要求，并在信息系统发起工作流程，学工人员、业务部门、分管领导等要根据相关办理要求，及时高效协同办理各项事项。

（5）学业引导实施透明的监督。探索引入学生评分模式，对各类学业引导活动的达成效果进行评价；完善学业指导的公示机制，各类指导事项中的关键内容和创新实施方法，要通过网站发布等方式进行报告，形成有效的闭环。

（6）学业引导实施有效的考核。学院建立有效的、透明的监督模式，学院将利用信息化平台的流程数据，分析考核各类学业指导的效率和效果。

## **第十二条 升学指导**

升学指导要能整合多方资源，切实提升本科生的升学考研率。实施过程中要规范组织模式和运行体系。

（一）学院建立专门的升学指导委员会，建立联席会议制度，定期分析研究学院升学过程中的相关问题。

委员会成员包括：

(1) 院长、学工副书记和教学副院长担任正副主任。

(2) 各专业负责人、年级辅导员，负责对每次升学指导工作流程的跟踪和反馈。

(3) 各系推荐一名具有较好学生沟通能力和升学指导水平的中青年教师，共 5~6 名。

(二) 升学指导委员会实施流程化管理和运行体系

每学年升学指导委员会联席会议明确年度工作清单和工作计划，明确指导内容和要求，以及相关责任人。

升学指导采用信息化管理模式。委员会成员可发起升学指导的工作流程，并根据指导性质和分类指定后续工作流程的责任人。

升学指导要注意实效。升学指导要有明确的指导记录(包括每次指导的学生反馈)，用于评价工作效果以及用于后续工作改进。

升学指导发挥效果的关键在于：形成一支专业化的指导团队。引入团队改进流程，相关人员要定期与基础课程教师、外聘升学指导专家定期交流，形成有效的升学指导能力。

升学指导的工作考核。学院将利用信息化平台的流程数据，结合升学指导效果，考核各类升学指导工作的效率和效果。

### **第十三条 就业指导**

就业指导要及时研究行业就业需求，结合学生就业心理咨询和专业特性，开展全方位的学生就业帮扶活动，切实提升本科生的就业率和就业质量。实施过程中要规范组织模式和运行体系。

(1) 学院建立专门的就业指导委员会，建立联席会议制度，定期分析研究学院就业过程中的相关问题。

书记、学工副书记和教学副院长担任正副主任。

各专业负责人、年级辅导员为秘书，负责对每次就业指导工作流程的跟踪和反馈。

各系推荐 2~3 名具有较好学生沟通能力和就业市场研究的教师。

(2) 就业指导委员会工作过程，重点关注市场需求研究、专业就业分析、企业渠道构建、学生就业心理建设和学生就业专门支持活动等。

就业指导的基础在于及时分析市场需求和人才市场的特点，就业委员会要建立市场需求的专门研究。各专业有其特定的用人需求特点，就业委员会要定期分析专业人才变化趋势；针对当时学生就业心理的缺失，要分析如何合理引导学生的就业心理；委员会也要在学生推荐信撰写、面试技巧等方面进行专门的支持活动。

(3) 就业指导委员会工作过程，采用信息化管理模式，基于流程化管理，指导过程中，要关注特定指导过程的闭环和反馈；指导过程的效果也能与学生对指导活动的评价相关

联。学院将利用信息化平台的流程数据，结合就业整体数据，考核各类就业指导工作的效率和效果。

#### **第十四条 出国指导**

出国指导要以较好的国际化教育研究和出国留学管理与实践经验，结合专业教育的国际化发展要求，开展及时的学生出国帮扶活动，提升学院本科办学的国际化水平。实施过程中要规范组织模式和运行体系。

（1）学院建立专门的国际化指导委员会，建立联席会议制度，定期分析出国升学中的相关问题，建立国际合作办公室，有效服务学生的出国留学。

书记、学工副书记和教学副院长担任正副主任。

各专业负责人、年级辅导员、国际化办学办公室人员为秘书，负责对出国指导工作流程的跟踪和反馈。

各系推荐 1 名具有较好国际化背景的青年博士教师。

（2）出国指导委员会工作过程，重点关注国外大学商科专业的留学行情、出国中介机构、学生出国需求，并切实解决学生出国中的实践问题。

（3）出国指导委员会工作过程，采用信息化管理模式，基于流程化管理，指导过程中，要关注特定学生指导过程的闭环和反馈；指导过程的效果也能与学生对指导活动的评价相关联。学院将利用信息化平台的流程数据，结合出国整体数据，考核出国指导工作的效率和效果。

## **第十五条 学业导师团队的考核奖惩**

**(1) 学业指导团队的日常费用。**学院每年根据各学业指导团队的工作计划安排，根据学生数量，下达各学业指导团队的年度日常费用。

**(2) 学业指导团队的业绩奖励。**学院根据各学业团队年度工作计划和主要考核指标的完成情况，实施相应的奖励。

## **第五章 附 则**

**第十六条** 本办法与学校相关管理制度有不尽一致之处，以学校相关管理制度为准。

**第十七条** 本修订办法自 2025 年 4 月 1 日起实施。